



HAUSHALTSPLAN 2019

Stabsstelle 13 – Öffentlichkeitsarbeit

Inhalt

1. Umorganisation der Stabsstelle
2. Arbeitsschwerpunkte 2020
3. Etat 2020
4. Stabsstelle im Wandel





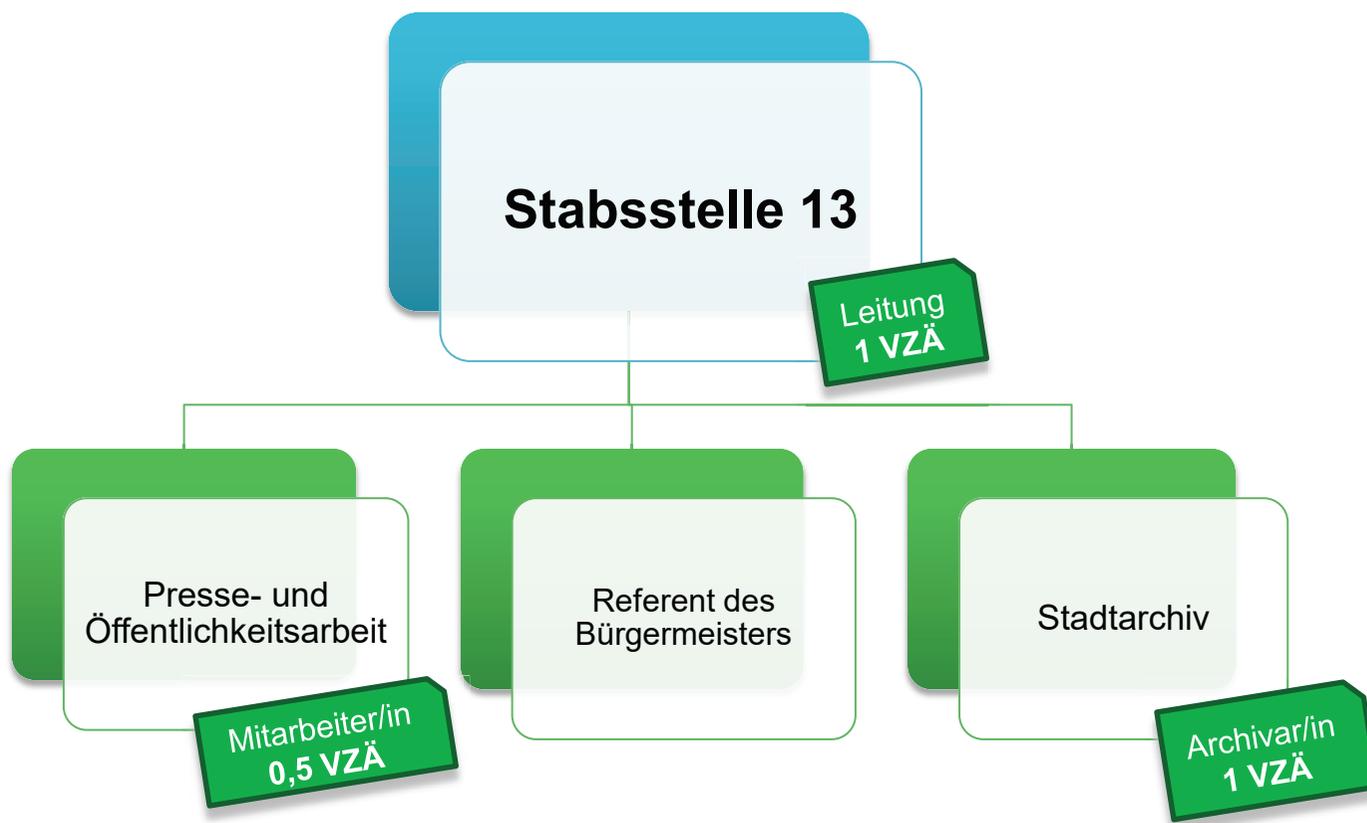
1. Umorganisation der Stabsstelle 13

- Ein- bzw. Rückgliederung Stadtarchiv in Stabsstelle 13
- Diverse Schnittstellen
 - Regelmäßige Nachfragen Medien zu historischen Beständen
 - Pflege Zeitungsarchiv, Erstellung Pressespiegel
 - Nutzung Archivbestände zur Vorbereitung Grußworte/Termine BM
- Digitalisierung wird Überschneidungen noch verstärken („Digitales Archiv“ als Kultur- und Gedächtniseinrichtung)



1. Umorganisation

Neue Organisations-/Aufgabenstruktur





2. Arbeitsschwerpunkte 2020

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- **„Klassische“ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**
(Kontaktstelle, Pressemitteilungen, Internet, Fotografie, Veranstaltungen, Layout/Design, Beratung, ...)
- Stärkere Nutzung von **sozialen Medien** zur direkten Kommunikation mit der Einwohnerschaft
- Pflege des Internetauftritts der Stadt Emmerich am Rhein (z.B. Integration von **Online-Diensten**)
- Entwicklung und Konzeptionierung eines **Corporate Designs** für eine einheitlichere Außendarstellung der Stadt (*Bildung neuer Haushaltsansatz; ca. 20.000 Euro*)
- Betreuung des **Beschwerdemanagements**
(„Mängelmelder“)



Nutzung des Mängelmelders 2019

(Stand: 01.11.2019)

Ziel 5: Systematische Verarbeitung und Beantwortung von elektronischen Bürgeranfragen (eingegangen über den „Mängelmelder“)

Kennzahl 5.1: Registrierte Anfragen im System **(224)**

Kennzahl 5.2: durchschnittlich Dauer (in Tagen) für die Beantwortung der Anfragen **(13,7)**

Davon erledigt:
201



2. Arbeitsschwerpunkte 2020

Referent des Bürgermeisters

- Teilnahme und Vor-/Nachbereitung von **Terminen und Aktivitäten des Bürgermeisters**
- Erstellung von **Grußworten und Ansprachen**
- Koordination **grenzüberschreitende Aktivitäten** (insbesondere mit Montferland u. Zevenaar)
- Koordination der Aktivitäten „75 Jahre Friede und Freiheit“
- Verwaltungsinterne Koordination des Projektes „**Wette Telder**“



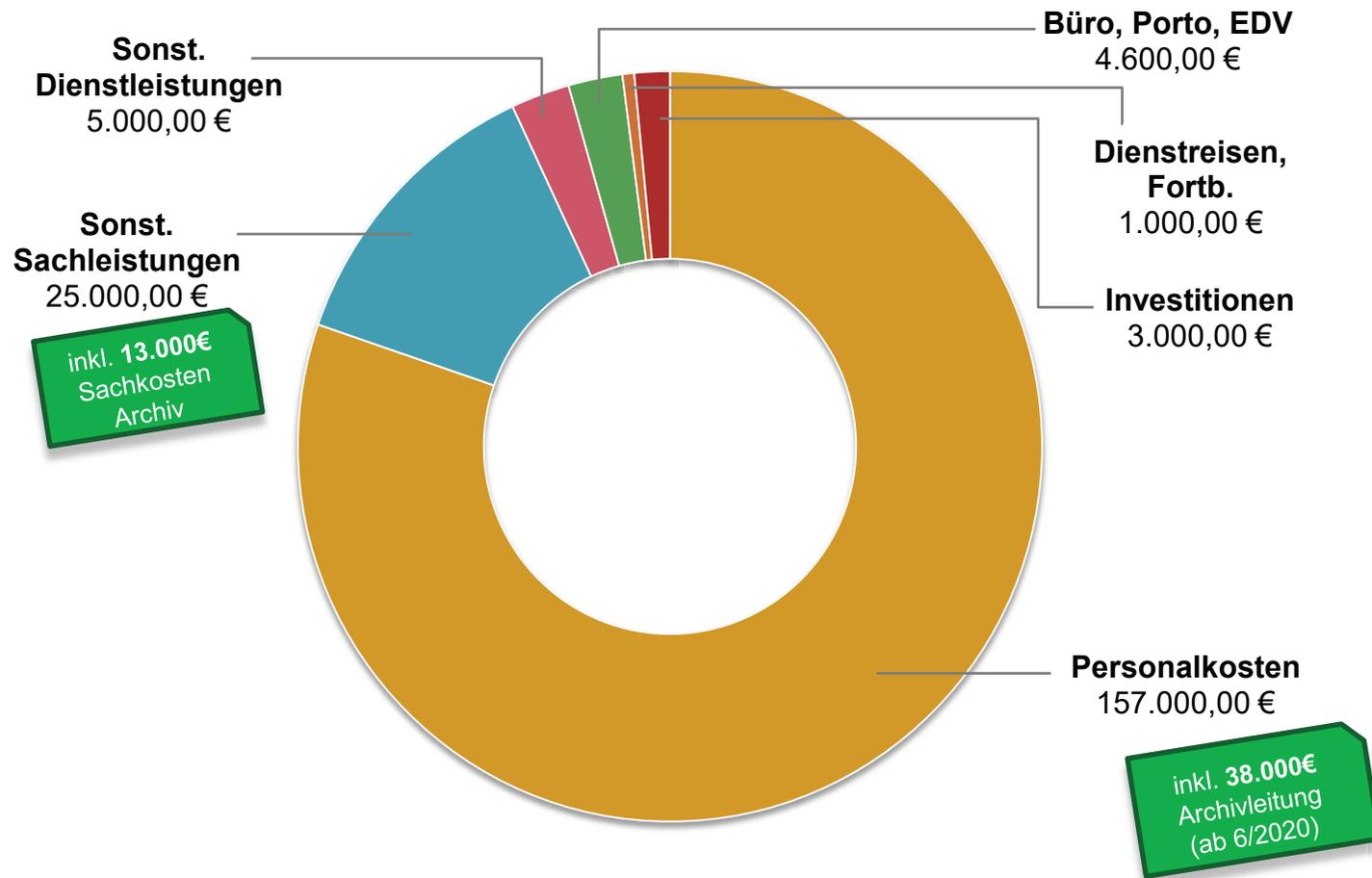
2. Arbeitsschwerpunkte 2020

Stadtarchiv

- Rekrutierung **neue Archivleitung** Pflege und Sichtung der **existierenden Bestände**
- Erteilung **Archivauskünfte** an Dritte
- Kooperation mit **Emmericher Geschichtsverein**
- Aktive Begleitung von **Digitalisierungsprojekten** (z.B. Digitalisierung von Beständen/Digitale Langzeitarchivierung, Aufbau Dokumentenmanagementsystem, Einführung E-Akte)
- Aufbau eines effektiven **Zwischenarchivs** (Nahtstelle zwischen Verwaltungsarchiv u. hist. Archiv)
- **Übernahme von „alten“ Findlisten** in Archivierungsprogramm

3. Etat 2020 - Stabsstelle 13

1.100.01.07.01





3. Stabsstelle im Wandel

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Verstärkte Nutzung von eigenen Informationskanälen und Produktion von eigenen Inhalten (> **Wandel der Medienlandschaft**)
- Zunehmender **Aufwand durch Mängelmelder** (insbesondere interne Abstimmung/Koordination)
- Attraktives und zeitgemäßes städtisches Internetangebot bedingt verstärktes Engagement der Stabsstelle im Bereich **Digitalisierung/eGovernment**
- Unterstützende Tätigkeit bei der **Öffentlichkeitsarbeit der städtischen Eigenbetriebe**

Zusätzl. Stellenbedarf:

+0,5 VZÄ



3. Stabsstelle im Wandel

Stadtarchiv

- neben dem „übliche“ Tagesgeschäft stehen diverse Aufgaben an, die u.a. mit der Digitalisierung zusammenhängen
 - Aufbau elektr. Langzeitarchivierung
 - Aufbau effektives und nutzbares Zwischenarchiv
 - Archivbestände digital erschließen und (weltweit) verfügbar bzw. recherchierbar machen
 - Übernahme Findlisten in Archivierungsprogramm
- Es existieren Rückstände bei Aufarbeitung und Auswahl von archivwürdigen Akten
- LVR-Archivberatung: 1 FTE Archivfachkraft pro 15.000 Einwohner

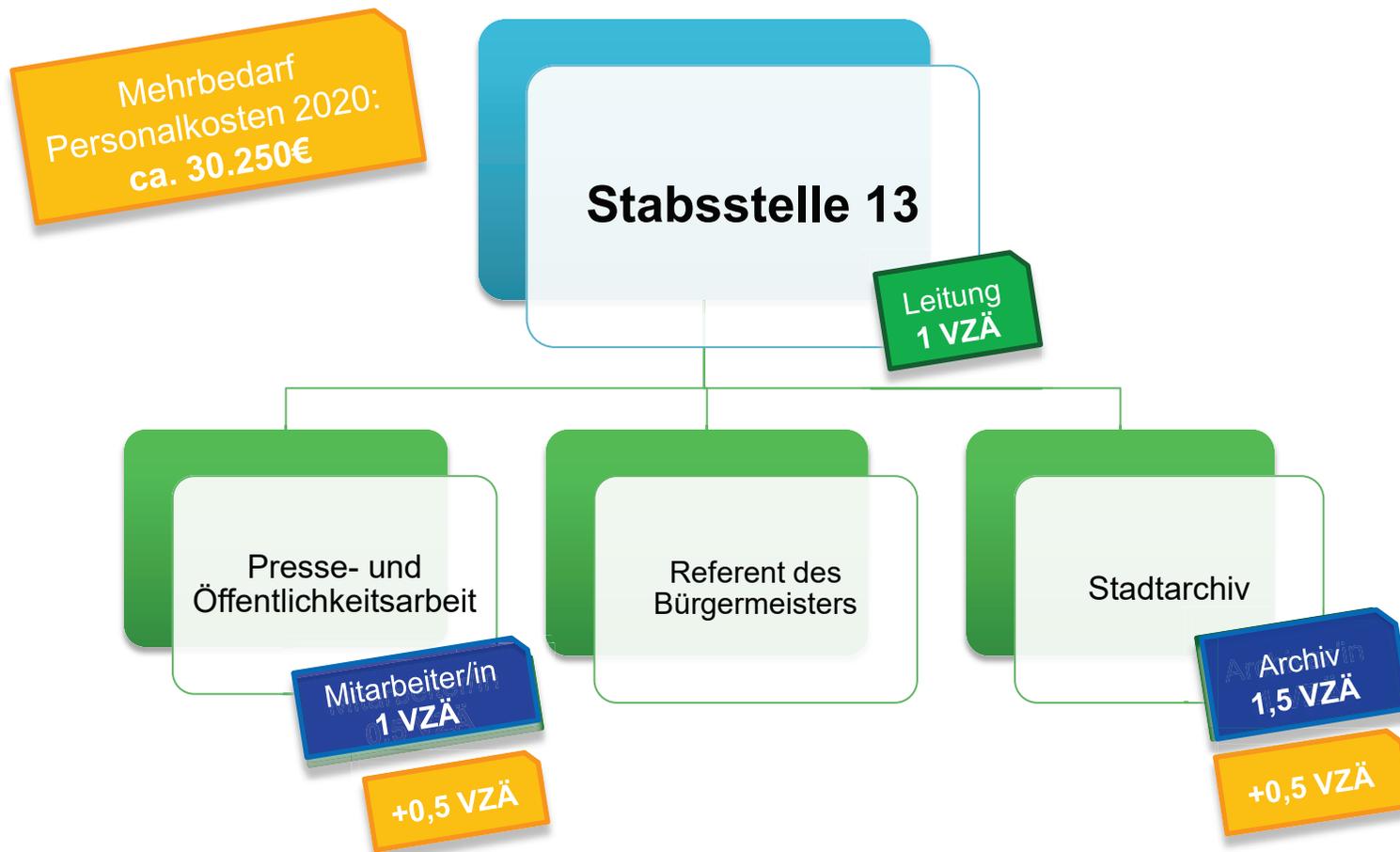
Zusätzl. Stellenbedarf:

+0,5 VZÄ



3. Stabsstelle im Wandel

Übersicht Stellenmehrbedarf





Stadt Emmerich am Rhein

10 Min · 



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit! 

 **Gefällt mir**

 **Kommentieren**

 **Teilen**